Wytyczne do przygotowania pracy dyplomowej

(zgodne z komunikatem Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 27 stycznia 2023 roku, nr K0211.2.1.2023)

Instytut Metod Ilościowych w Naukach Społecznych
Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie

Kraków 2026

SPIS TREŚCI

1. Rodzaje prac dyplomowych……..……...…2

2. Struktura pracy dyplomowej…….……...…….4

2.1. Układ pracy dyplomowej……..……4

2.2. Strona tytułowa……..……..….5

2.3. Spis treści…….……...…..6

2.4. Bibliografia……..….7

3. Wymagania redakcyjne…….……...…7

4. Zalecenia edytorskie…….……..……..8

5. Dodatkowe wymagania……..…..9

1. Rodzaje prac dyplomowych

Praca dyplomowa (licencjacka lub magisterska) to pisemna rozprawa:

- zawierająca samodzielne opracowanie określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego wykonane pod opieką promotora, na temat związany z kierunkiem kształcenia i specjalnością, jeżeli kierunek ją przewiduje,
- prezentująca wiedzę nabytą przez studenta w trakcie studiów, zgodną z efektami uczenia się właściwymi dla kierunku Analityka Gospodarcza lub kierunku Data Science w Naukach Społecznych, poziomu i profilu studiów oraz wykorzystania literatury przedmiotu,
- potwierdzająca umiejętność samodzielnego analizowania i wnioskowania oraz konstruowania spójnego, logicznego tekstu pisanego poprawnym językiem z użyciem terminologii właściwej dla danej dyscypliny naukowej lub praktyki.

Uwagi:

1) W przypadku studentów realizujących program studiów w języku angielskim praca powinna być napisana w języku angielskim.
2) W przypadku studentów realizujących program studiów w języku polskim, po pozytywnej decyzji Dyrektora Instytutu, praca może być napisana w języku obcym. Obrona takiej pracy odbywa się w języku polskim lub obcym.
3) Praca dyplomowa może być pracą zespołową po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu, przy czym wkład pracy poszczególnych osób określa promotor.
4) Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego (promotora) posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora.
5) Student kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów. Na wniosek właściwego

organu samorządu studenckiego, Rektor może ten termin przedłużyć maksymalnie o 2 tygodnie.

6) W przypadku niezłożenia pracy dyplomowej w terminie określonym w punkcie 1, §44, w myśl Regulaminu studiów wyższych w Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie (Uchwała Senatu nr T.0022.23.2026 z dnia 30 kwietnia 2026 r.), student zostaje skreślony z listy studentów zgodnie z punktem 1, §36.
7) Praca dyplomowa podlega ocenie, w formie pisemnej recenzji przez promotora pracy oraz recenzenta wyznaczonego przez Dyrektora Instytutu.
8) Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, w trakcie którego student otrzymuje jedno pytanie dotyczące zagadnień rozpatrywanych w pracy oraz dwa dotyczące wiedzy z zakresu kierunku studiów oraz specjalności.

Rodzaje prac dyplomowych

- **Praca licencjacka** powinna:
  1) zawierać zarówno zarys aspektu teoretycznego, związanego z tematem pracy, jak również aspekt praktyczny oraz wskazywać na umiejętność analizy i syntezy przedstawionych problemów,
  2) zawierać przedstawienie problemu i opis sposobu jego rozwiązania, zaproponowany na podstawie wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie studiów,
  3) świadczyć o opanowaniu podstaw warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności formułowania hipotez/pytań badawczych,
  4) wskazywać na znajomość podstawowej literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania, a zwłaszcza umiejętność powoływania się na źródła,
  5) zawierać w wykazie literatury przedmiotu liczb pozycji bibliograficznych świadczących o dostatecznym poznaniu badanego tematu (zalecane jest wykorzystanie literatury w językach obcych).

- **Praca magisterska** powinna:
  1) uwzględniać w szerokim zakresie podłoże teoretyczne, w odróżnieniu od pracy licencjackiej, co przekłada się na znacząco wyższe wymogi dotyczące wykorzystania i krytycznej analizy źródeł literaturowych (w tym w języku obcym),
  2) świadczyć o zaawansowanym opanowaniu warsztatu pisania pracy naukowej, w szczególności w zakresie uzasadnienia postawionych hipotez badawczych,
  3) składać się z dwóch części: teoretycznej, która powinna zawierać analizę problemu w świetle literatury przedmiotu i charakterystykę wykorzystanej metody badawczej, oraz empirycznej, która powinna przedstawiać rozwiązanie problemu praktycznego, odniesionego do konkretnego problemu badawczego,
  4) wskazywać na znajomość literatury przedmiotu, umiejętność jej doboru i wykorzystania oraz podjęcia krytycznej analizy i oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
  5) wskazywać na umiejętność analizy oraz syntezy podstawowych problemów teoretycznych i praktycznych, ze zwróceniem uwagi na dostrzeganie prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk,
  6) zawierać w bibliografii najnowszą, ale też klasyczną literaturę przedmiotu, polsko- i obcojęzyczną.

2. Struktura pracy dyplomowej

2.1. Układ pracy dyplomowej

Praca dyplomowa powinna obejmować:

1) Stronę tytułową (zobacz: s. 5).
   Uwaga: w przypadku braku specjalności na danym kierunku studiów słowo „specjalność" należy usunąć.
2) Spis treści (zobacz: s. 6).
3) Wstęp (od nowej strony), który powinien zawierać ogólny zarys i tło badanego problemu oraz przesłanki podjęcia realizowanego tematu. Ponadto, we wstępie należy jasno sformułować cele i zakres pracy, pytania badawcze lub tezy/hipotezy badawcze (w pracach magisterskich obowiązkowo) oraz krótko scharakteryzować sposób realizacji celu pracy. Należy również przedstawić skrótowo, co będzie przedmiotem poszczególnych rozdziałów. Na koniec należy zamieścić krótki opis zastosowanych metod badawczych oraz ogólną charakterystykę wykorzystanych źródeł.
4) Tekst główny, prezentujący treść z uwzględnieniem podziału na rozdziały i podrozdziały. Rozdziały (każdy od nowej strony) z podziałem na podrozdziały (np. 1.1. TYTUŁ) i ewentualnie punkty (np. 1.1.1. TYTUŁ), przy czym w przypadku podziału podrozdziału na punkty, muszą być one w tym podrozdziale nie mniej niż dwa. W przypadku prac licencjackich zaleca się, aby zawierały one rozdział o charakterze empirycznym, natomiast w przypadku prac magisterskich co najmniej jeden rozdział powinien być rozdziałem o charakterze empirycznym (nie dotyczy prac magisterskich w dyscyplinie nauki prawne, których aspekt empiryczny stanowi dokonana w pracy analiza orzecznictwa sądów i trybunałów), który rozpoczyna się od części metodologicznej (jeśli część metodyczna nie stanowi odrębnego rozdziału pracy). Objętość poszczególnych rozdziałów powinna być zbliżona.
5) Zakończenie (od nowej strony) zawierające syntezę wniosków opartą na udowodnionych przesłankach, w którym należy dokonać podsumowania, odnosząc się do stawianych we wstępie celów pracy oraz sformułować odpowiedzi na zdefiniowane pytania badawcze lub przedstawić wyniki weryfikacji tez/hipotez badawczych. W zakończeniu można sformułować także postulaty i rekomendacje odnośnie do działań podejmowanych przez podmioty na różnych szczeblach.
6) Bibliografia (od nowej strony), zawierająca spis publikacji, które zostały wykorzystane w pracy (na które istnieje powołanie w tekście), z ewentualnym podziałem na publikacje zwarte, artykuły naukowe, akty normatywne i orzecznictwo, źródła elektroniczne oraz inne źródła (np. raporty, ekspertyzy), zgodny z wymogami opisu bibliograficznego, przedstawiony w kolejności alfabetycznej (dotyczy to również źródeł internetowych).
7) Wykaz skrótów stosowanych w pracy (jeżeli istnieje taka potrzeba).
8) Ewentualnie inne wykazy (każdy od nowej strony), np. aktów prawnych, rysunków, tablic, załączników.
9) Aneks, w którym należy zamieścić załączniki (każdy od nowej strony), czyli istotne dla zrozumienia treści pracy dokumenty, narzędzia badawcze, formularze o charakterze pomocniczym itd., które są zbyt obszerne, by móc je włączyć w tekst główny.
10) Raport z weryfikacji pracy systemem antyplagiatowym.

2.2.Strona tytułowa (wg poniższego wzoru; bez numeru strony)

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W KRAKOWIE

KOLEGIUM EKONOMII I FINANSÓW

INSTYTUT METOD ILOŚCIOWYCH W NAUKACH SPOŁECZNYCH

KIERUNEK: ……

SPECJALNOŚĆ: ……



Imię i Nazwisko

Nr albumu: …….

Tytuł pracy dyplomowej

Praca licencjacka / magisterska

Promotor

prof. dr hab. Imię i Nazwisko

Kraków 2025

2.3. Spis treści (strona ponumerowana jako 2) wg poniższego wzoru

Spis treści

Streszczenie i słowa kluczowe.....

Wstęp .....

Rozdział 1. Tytuł rozdziału.....

1.1.....

1.2.....

1.3.....

1.4.....

Rozdział 2. Tytuł rozdziału.....

2.1.....

2.2.....

2.3. .....

2.4.....

2.5.....

Rozdział 3. Tytuł rozdziału.....

3.1.....

3.2.....

3.3.....

3.4.....

Zakończenie .....

Bibliografia.....

Spis tabel .....

Spis rysunków.....

Załączniki.....

2.4. Bibliografia

Bibliografia zawiera spis prac, które zostały wykorzystane w redagowanym dokumencie (dla których istnieje cytowanie w tekście dokumentu). Każda praca wymieniona w bibliografii powinna zostać przywołana (zacytowana) w tekście redagowanego dokumentu przynajmniej jednokrotnie.

W przypadku dosłownego cytowania, lub powoływania rysunku, czy tabeli, należy podać również numer strony, gdzie cytowany tekst występuje, np. …Mynarski (1995, s.137) pisał, że „....” z kolei Borys i Zięba (2015, s.327) stwierdzili, że „....” a Rószkiewicz i inni (2013, s.175) wskazali, że „.....”.

Spis prac powinien zostać uporządkowany alfabetycznie. Należy sporządzić go w oparciu o zestaw reguł APA (American Psychological Association), który jest jednym z najczęściej stosowanych w cytowaniu źródeł w naukach społecznych. Dostępne są liczne opracowania dotyczące zasad formatowania APA (Scribbr, 2019) dla książek (Węglińska, 2005), artykułów w czasopismach (Barczyk i Brezinski, 2017), źródeł internetowych (McCombes, 2019), czy materiałów konferencyjnych (Saltz i Shamshurin, 2019). Należy zwrócić uwagę na użycie w cytowaniach wyłącznie nazwisk, bez imienia (inicjału imienia) autora.

3. Wymagania redakcyjne

Wymagania redakcyjne stawiane pracom dyplomowym

Rodzaj wymagania	**Licencjacka**	**Magisterska**
Minimalna-maksymalna objętość pracy	20 - 60 stron	30 - 100 stron
Minimalna liczba rozdziałów	2	3
Minimalna objętość rozdziału	5 stron	10 stron
Minimalna objętość wstępu	1 strona	1 strona
Minimalna objętość zakończenia	1 strona	1 strona
Minimalna liczba pozycji bibliograficznych	10	20
Minimalna liczba pozycji bibliograficznych w j. obcym	3	5

Podana w wymaganiach „1 strona” to strona znormalizowana, zawierająca 1800 znaków, łącznie ze znakami odstępu (spacji).

Należy zaznaczyć, że każdy promotor (opiekun naukowy) może określić własne wymagania, które mogą być inne niż te, zawarte w tabeli.

4. Zalecenia edytorskie

Parametry dokumentu zasadniczego

1) rozmiar strony: zgodnie z formatem A4,
2) wielkość marginesów: 30 mm (lewy), 20 mm (prawy), 25 mm (górny) oraz 25 mm (dolny),
3) wcięcie akapitowe: 12,5 mm,
4) czcionka: *Times New Roman*,
5) wielkość czcionki: tekst zasadniczy - 12 punktów,
6) interlinia: 1,5 wiersza,
7) numeracja stron ciągła, na dole strony.

Zalecenia edytorskie

1) numeracja i tytuły rozdziałów, podrozdziałów i punktów: czcionka pogrubiona, bez kropki na końcu tytułu,
2) tytuły prezentacji tabelarycznych i graficznych: pogrubiona czcionką Times New Roman 12 pkt,
3) przypisy źródłowe umieszczone pod prezentacjami tabelarycznymi i graficznymi: czcionka Times New Roman 10 pkt,
4) przypisy dolne: czcionka Times New Roman 10 pkt, interlinia 1 wiersz, justowanie,
5) stosowanie justowania (wyrównanie tekstu do obu marginesów),
6) wyłączenie dzielenia wyrazów,
7) uwzględnianie akapitów (każdy nowy fragment tekstu rozpoczyna się od akapitu, ale należy unikać wydzielania akapitów jednozdaniowych),
8) brak odstępów przed i po akapicie w tekście zasadniczym,
9) terminy obcojęzyczne oraz w bibliografii dla wyróżnienia tytułów publikacji lub tytułów czasopism: czcionka pochylona,
10) nie należy stosować podkreśleń,
11) przypisy i powołania w tekście: zawsze umieszczamy przed znakiem interpunkcyjnym (czyli przed kropką, dwukropkiem, przecinkiem, średnikiem),
12) cytaty: w cudzysłów i po zamknięciu cudzysłowu, przed kropką zawsze należy umieścić powołanie na źródło (przypis) wraz z podaniem strony oryginału publikacji, na której ten cytat się znajduje,
13) wyliczenia w tekście: należy stosować myślniki lub epigramy, identyczne w całej pracy dla danego rzędu wypunktowania. Należy zachować zgodność przypadku zdania głównego (wprowadzającego) i elementów wyliczanych. Elementy wyliczane należy kończyć przecinkiem lub średnikiem, a przy ostatnim wyliczeniu należy wstawić kropkę.

Uwagi:

1) żadna część pracy (rozdział, podrozdział, punkt, wstęp, zakończenie) nie może kończyć się tabelą, rysunkiem ani wypunktowaniem,
2) nie należy też zostawiać pustych fragmentów stron, sugerujących koniec rozdziału,
3) w pracy obowiązuje zasada konsekwencji (np. jeżeli używany jest skrót „r.” zamiast słowa „roku”, to konsekwentnie w całej pracy),

4) w pracy nie należy używać pierwszej osoby liczby pojedynczej ani mnogiej, lecz stosować formę bezosobową (np. nie: mówimy, ale mówi się, że…, nie: przedstawiłem, ale przedstawiono…),
5) przed oddaniem pracy należy dokonać starannej korekty błędów językowych w tekście pracy,
6) praca w wersji elektronicznej powinna spełniać wszystkie wyżej wymienione zalecenia edytorskie i być zapisana w formacie pdf.

5. Dodatkowe wymagania

Przed zamieszczeniem pracy w systemie APD należy przygotować streszczenie pracy i słowa kluczowe – w języku polskim i angielskim.

Uwaga: dodatkowe informacje znajdują się w komunikacie Prorektora ds. Kształcenia i Studentów Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie z dnia 27 stycznia 2023 roku, nr K0211.2.1.2023

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1: Edytowalna strona tytułowa

Załącznik 2: Edytowalny spis treści